

UMOWA RAMOWA NAJMU SPRZĘTU NR ____ / ____
(zwana dalej „Umowa”)

zawarta w dniu _____, w Poznaniu, pomiędzy

Wojciechem Wojciakiem zamieszkałym w Poznaniu (____-____) przy ulicy _____ posiadającym numer PESEL: _____, prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą pod firmą **TAURUS WOJCIECH WOJCIAK** wykonywaną pod adresem ul. Obornicka 292A, 60-691 Poznań, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem NIP: 7780160880,
zwanym dalej „**Wynajmującym**”

a

_____ z siedzibą w _____ (____-____) przy ulicy _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: _____, posiadającą numer NIP: _____ oraz REGON: _____, reprezentowaną przez _____,
zwaną dalej „**Najemcą**”,

zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a każde z osobna „**Stroną**”,

Strony postanowiły zawrzeć umowę o następującej treści:

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Umowa określa ogólne podstawowe zasady współpracy podejmowanej przez Strony w zakresie najmu maszyn i urządzeń budowlanych oraz ewentualnych usług dodatkowych związanych najmem rzeczy ruchomych, tj. np. dostawa sprzętu.
2. Realizacja szczegółowych zadań i obowiązków Stron, wykonywanych w ramach współpracy określonej Umową, będzie następowała na podstawie odrębnych umów (zamówień) lub aneksów do przedmiotowej Umowy (dalej „Aneksów”), w których szczegółowo określone zostaną m.in. przedmiot umowy, terminy wykonania umowy oraz wynagrodzenie.

§2

ZASADY ZAWIERANIA ZAMÓWIEŃ

1. Najemca, w przypadku chęci zawarcia zamówienia na najem sprzętu, skieruje do Wynajmującego zapytanie w zakresie dostępności interesujących go maszyn i urządzeń budowlanych.
2. Zapytanie każdorazowo zawierać będzie w szczególności: zakres usług oraz sprzętu, które mają zostać objęte zamówieniem, terminów wykonania usług, miejsca ich wykonania.
3. Zapytanie będzie kierowane na adres e-mail osoby upoważnionej wskazanej w §5 Umowy.
4. Wynajmujący zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na zapytanie w terminie nieprzekraczającym ____ dni. Wynajmujący przedkłada w tym terminie proponowaną treść zamówienia uwzględniającą zakres usług oraz sprzętu, które mają zostać objęte zamówieniem, terminów wykonania usług, miejsca ich wykonania, a także należne mu wynagrodzenie.
5. Najemca w terminie ____ dni potwierdzi warunki przedstawione w zamówieniu oraz prześle skan podpisanego przez osobę do tego upoważnioną zamówienia w wiadomości e-mail. Oryginał nada przesyłką kurierską lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wynajmującego w dwóch egzemplarzach.
6. Po wymianie podpisanych skanów Zamówienia Strony podejmują się wykonania zamówienia.

§3

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

ZWIĄZANE Z NAJMEM OKREŚLONYM W ZAMÓWIENIU

1. Wynajmujący zobowiązuje się do dokonywania niezbędnych napraw Sprzętu lub udostępnienia Najemcy innego Sprzętu o tych samych parametrach i funkcjonalności pod warunkiem, że Najemca użytkował Sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem, a wada Sprzętu wyniknęła z jego normalnego zużycia.
2. Termin podjęcia czynności, o których mowa w §3 ust. 1 Umowy będzie uzależniony od posiadania przez Wynajmującego części zamiennych oraz dostępności serwisu lub dostępności innego Sprzętu, przy czym nie powinien on przekroczyć 14dni od zgłoszenia przez Najemcę stwierdzenia wady.
3. Jeżeli niezdatność Sprzętu do użytku zgodnie z Umową wynikła z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego to Wynagrodzenie należne Wynajmującemu zostanie

proporcjonalnie pomniejszone o cenę jednostkową za najem danego Sprzętu za liczbę dni jego niezdatności do użytku.

4. Wynajmujący zapewni Najemcy niezakłócone korzystanie ze Sprzętu w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
5. Najemca jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania Sprzętu na oświetlonym, ogrodzonym i strzeżonym placu przez stróża lub system kamer wraz z systemem alarmowym, przy czym w przypadku Sprzętu ważącego nie więcej niż 200 kg Najemca jest zobowiązany do przechowywania Sprzętu w zamkniętym na klucz pomieszczeniu, do którego to pomieszczenia nie będą miały dostępu żadne osoby poza osobami indywidualnie upoważnionymi do tego przez Najemcę;
 - 2) podejmowania wszelkich niezbędnych czynności celem zapobieżenia uszkodzeniu, zniszczeniu i utracie Sprzętu;
 - 3) używania Sprzętu w sposób odpowiadający dobremu zwyczajom zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z warunkami określonymi w instrukcji obsługi, a także w ślad za uwagami przekazanymi mu przez Wynajmującego, jak również zgodnie z przepisami BHP oraz bierze na siebie pełną odpowiedzialność za skutki niedopełnienia obowiązków w tym zakresie;
 - 4) niezwłocznego informowania Wynajmującego telefonicznie lub e-mailowo o wystąpieniu jakiegokolwiek awarii, nieprawidłowości w funkcjonowaniu lub utracie/kradzieży Sprzętu, jednakże nie później niż po upływie 24 godzin od wystąpienia ww. przesłanki;
 - 5) utrzymywania Sprzętu w niepogorszonym stanie technicznym względem stanu w dniu wydania Sprzętu, w tym także do samodzielnego ponoszenia kosztów materiałów eksploatacyjnych, w tym w szczególności zakupu olejów oraz filtrów oraz napraw wynikłych z niewłaściwej eksploatacji Sprzętu, przy czym Najemca nie posiada uprawnienia do wykonywania napraw bez uprzedniej wyrażnie wyrażonej zgody Wynajmującego;
 - 6) przeprowadzenia codziennych przeglądów Sprzętu w ślad za instrukcją udostępnioną na stronie www.taurusrent.com.pl;
 - 7) zwrotu wyczyszczonego Sprzętu.
6. W przypadku gdy okres najmu wynosi więcej niż 30 dni kalendarzowych, Najemca jest zobowiązany do dostarczenia na własny koszt Sprzętu do Wynajmującego celem wykonania przeglądu technicznego. Termin wykonania wspomnianego przeglądu uzgadniany jest telefonicznie lub mailowo.
7. Najemca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe z jego winy, a także osób z korzystających ze Sprzętu za jego przyzwoleniem i zobowiązany jest usunąć powstałe szkody na własny koszt.

8. Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego udostępnienia Sprzętu specjalistycznym służbom w przypadkach losowych, stwarzających zagrożenie dla przedmiotu najmu lub jego użytkowników.
9. Bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego, Najemca nie przeniesie praw wynikających z niniejszej umowy na żadne osoby trzecie, nie podnajmie ani nie użyczy przedmiotu najmu osobom trzecim.
10. Po zakończeniu stosunku Najmu, Najemca zobowiązuje się przekazać przedmiot najmu w stanie niepogorszonym.

§4

KLAUZULA SALWATORYJNA

1. W przypadku stwierdzenia, iż którekolwiek z postanowień Umowy okażą się nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie uchybi ważności pozostałych postanowień Umowy, chyba, że z okoliczności tej wynikać będzie w sposób oczywisty, iż bez postanowień bezpośrednio dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością Umowa nie zostałaby zawarta lub Umowa ta nie może być dalej wykonana.
2. Jeżeli postanowienia niniejszej Umowy okażą się nieważne lub bezskuteczne, Strony zobowiązane są do podjęcia negocjacji zmierzających do uzupełnienia obowiązującej Umowy w tej części lub zawarcia nowej umowy, której cel gospodarczy, będzie równoważny lub zbliżony do celu Umowy.

§5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Adresami dla doręczeń stron są adresy wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o zmianie adresu do doręczeń, nie później niż w terminie 3 dni od dokonania zmiany. Zmiana dokonana w tym trybie nie stanowi zmiany Umowy. W przypadku braku takowej informacji korespondencja kierowana na adres wskazany w umowie będzie uznawana za skierowaną skutecznie, a następnie za prawidłowo doręczoną stronie nawet w sytuacji jej niepodjęcia w terminie.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się w sprawach związanych z realizacją Umowy jest:
 - 1) ze Strony Wynajmującego:

_____ tel.: _____ e-mail: _____ ;

2) ze Strony Najemcy:

Krzysztof Łopatka , Michał Wojciak tel.: 512 525 512 e-mail:
michal@taurusrent.pl,

Każda ze stron jest uprawniona do zmiany osób wskazanych powyżej, przy czym jest wówczas zobowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o tym fakcie na piśmie lub drogą e-mailową, nie później niż w terminie 3 dni od dokonania zmiany. Zmiana dokonana w tym trybie nie stanowi zmiany Umowy.

5. Wszelkie spory wynikające lub związane z Umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla miejsca wykonywania działalności przez Wynajmującego.
6. Załącznikami, które stanowią integralną część Umowy są:
 - 1) Wydruk z CEIDG Wynajmującego;
 - 2) Odpis pełny KRS Najemcy;
 - 3) Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego;

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA